

PEA N. 1

Parte prima

Titolo	Formazione - intervento per la progettazione di Linee guida per la gestione dei servizi di documentazione delle biblioteche dell'Amministrazione della Giustizia che aderiscono al Polo giuridico.
---------------	--

Descrizione (max 10 righe)
<p>Il Pea interdipartimentale si pone come obiettivo la progettazione di “Linee guida” per la gestione dei servizi delle biblioteche dell'Amministrazione che aderiscono al Polo Giuridico, da raggiungere attraverso una formazione intervento rivolta a personale bibliotecario che vi opera, finalizzata all'apprendimento di strategie per la definizione e il potenziamento delle funzioni di documentazione giuridica.</p> <p>Il progetto coinvolgerà la Biblioteca Centrale Giuridica (DAG) e la Scuola di formazione del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria (DOG) in un percorso formativo comprensivo di ore d'aula e incontri di lavoro, per addivenire alle “Linee guida per la progettazione di una Carta dei Servizi” dei centri di documentazione distrettuali, tipologicamente affini per patrimonio bibliografico, risorse e utenza.</p> <p>Con il contributo dei singoli centri di documentazione coordinati dall'Amministrazione centrale, che potranno collaborare anche mediante la posta elettronica realizzando economie significative, si porranno le basi per la realizzazione di una sorta di “sala di consultazione virtuale nel campo della documentazione giuridica” (<i>virtual reference desk</i>) raccogliendo, ordinando, valutando le fonti informative e gli strumenti di ricerca disponibili in rete a vantaggio del personale dell'amministrazione giudiziaria e dei giuristi.</p>

Utente	Bibliotecari del Ministero della Giustizia
---------------	--

Vincoli di coerenza interna ed esterna (indicare numero degli obiettivi di riferimento)	
Obiettivi definiti dal Presidente del Consiglio	
Obiettivi definiti dal Ministro	Individuazione di possibili risparmi, con eliminazione di costi superflui.

Parte seconda

Dipartimento	Organizzazione Giudiziaria
Direzione Generale	Personale e formazione
Ufficio	Ufficio II Formazione
Responsabile	Dott. Antonio Paoluzzi
Altre strutture coinvolte interne	
Altre strutture coinvolte esterne	

Dipartimento	Affari di Giustizia
Direzione Generale	
Ufficio	Ufficio II Capo Dipartimento
Responsabile	Dott. ssa Claudia Mola
Altre strutture coinvolte interne	Biblioteca Centrale Giuridica
Altre strutture coinvolte esterne	

Parte terza

3.1 Pianificazione delle attività e dei tempi

Fasi	Risultato della Fase	Inizio	Fine
1	Predisposizione del Piano di lavoro, del programma e degli obiettivi didattici del percorso formativo.	1 gennaio 2008	28 febbraio 2008
2	Analisi delle funzioni e dei compiti delle Biblioteche dell'Amministrazione che aderiscono al Polo Giuridico.	1 marzo 2008	31 marzo 2008
3	Progettazione e Realizzazione del Primo modulo didattico.	1 aprile 2008	30 aprile 2008
4	Laboratorio didattico per l'elaborazione di strategie e strumenti di ricerca finalizzati alla predisposizione di un <i>Virtual reference desk</i> nel campo della documentazione giuridica.	1 maggio 2008	31 maggio 2008
5	Progettazione e Realizzazione del Secondo modulo didattico.	1 giugno 2008	15 luglio 2008
6	Laboratorio didattico per la progettazione dei servizi di documentazione delle biblioteche dell'Amministrazione della Giustizia che aderiscono al Polo Giuridico. Prima versione delle "Linee guida per la stesura di una Carta dei Servizi".	16 luglio 2008	15 ottobre 2008
7	Progettazione e Realizzazione del terzo modulo didattico.	16 ottobre 2008	30 novembre 2008
8	Rapporto finale e progettazione delle "Linee guida per la stesura di una Carta dei Servizi" per la gestione dei servizi di documentazione delle biblioteche dell'Amministrazione della Giustizia che aderiscono al Polo Giuridico.	1 dicembre 2008	31 dicembre 2008

3.2 Pianificazione delle risorse umane (in anni/persona)

Area/Qualifica Anni/persona	Al 31/03	Al 30/06	Al 30/09	Al 31/12	Fine PEA
Dirigente DOG (1 unità)	0,04	0,06	0,06	0,08	0,08
Dirigente DAG (1 unità)	0,04	0,06	0,06	0,08	0,08
C3 DAG (2 unità)	0,16	0,50	0,66	0,84	0,84
C1 DAG (1 unità)	0,02	0,08	0,12	0,17	0,17
C1 DOG (1 unità)	0,08	0,25	0,33	0,42	0,42
B3 DOG (1 unità)	0,04	0,17	0,25	0,33	0,33
B3 DOG (1 unità)	0,04	0,17	0,25	0,33	0,33
Docenti esterni (8)	0,04	0,010	0,12	0,19	0,19
Totale	0,42	1,29	1,85	2,44	2,44

3.3 Pianificazione economica

Voce di costo	Al 31/03	Al 30/06	Al 30/09	Al 31/12	Costo fine PEA
Missioni docenti	0 euro	1000 euro	1500 euro	2000 euro	2000 euro
Altri costi del personale	0				
Beni di consumo	0	450 euro	450 euro	450 euro	450 euro
Prestaz. di servizi da terzi	739,5 euro	4806,75 euro	5916 euro	8627,5 euro	8627,5 euro
Altri oneri di gestione	0				
Ammortamenti	0				
Totale	739,5 euro	6256,75 euro	7866 euro	11077,5 euro	11077,5 euro

3.4 Pianificazione finanziaria

Capitolo	Al 31/03	Al 30/06	Al 30/09	Al 31/12	Spesa fine PEA
1451.8	739,5 euro	6256,75 euro	7866 euro	11077,5 euro	11077,5 euro
Totale	739,5 euro	6256,75 euro	7866 euro	11077,5 euro	11077,5 euro

Parte quarta

4.1 Individuazione degli indicatori

descrizione	Al 31/03	Al 30/06	Al 30/09	Al 31/12
Stato avanzamento	25%	60%	75%	100%

4.2 Individuazione degli indicatori per misurare le eventuali economie

descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Economie su capitoli	1%						
Economie su attività	1%						
Economie su personale	0%						