

PEA N. 10

Parte prima

Titolo	Semplificazione delle procedure operative e comunicative in essere.
---------------	---

Descrizione (max 10 righe)
Il progetto è diretto a censire le diverse procedure di comunicazione interne e verso l'esterno, conseguenti ai procedimenti incardinati nella attività di gestione del personale amministrativo e tecnico con l'obiettivo di: 1 - Razionalizzare e semplificare; 2 - Ridurre " l'impatto cartaceo " e temporale, liberando in tal modo le risorse umane applicate; 3 - Migliorare la "comprensibilità" degli atti prodotti.

Utente	
---------------	--

Vincoli di coerenza interna ed esterna (indicare numero degli obiettivi di riferimento)	
Obiettivi definiti dal Ministro	9
Obiettivi definiti dal Presidente del Consiglio	

Parte seconda

Dipartimento	Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale	Personale e Formazione
Ufficio	Ufficio I
Responsabile	Dr. Massimo De Pascalis Dirigente Generale
Altre strutture coinvolte interne	Ufficio II, III, IV, V
Altre strutture coinvolte esterne	

Parte terza

3.1 Pianificazione delle attività e dei tempi

Fasi	Risultato della Fase	Inizio	Fine	Peso%
1	Studio preliminare	01/01/2008	29/02/2008	22
2	Elaborazione del progetto	01/03/2008	30/04/2008	22
3	Realizzazione	01/05/2008	30/09/2008	40
4	Valutazione dei risultati ottenuti	01/10/2008	31/12/2008	16
				100

3.2 Pianificazione delle risorse umane (in anni/persona)

Area/Qualifica	N° ris.	Al 30/03/08	Al 30/06/08	Al 30/09/08	Al 30/12/08
Dirigente	2	0,12	0,20	0,24	0,30
Area C3	4	0,24	0,48	0,64	0,76
Area C2	2	0,12	0,24	0,32	0,38
Area C1	1	0,06	0,12	0,16	0,19
Totale	9	0,54	1,04	1,36	1,63

